

PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW, LEGITYMACJI SZKOLNYCH, KART ROWEROWYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, (Dz.U. 2010 nr 97, poz. 624).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006 nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych, kart rowerowych i motorowerowych są wydawane na pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora szkoły.
2. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych, kart rowerowych i motorowerowych wydawane są odpłatnie:
 - a) **Oplata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**
 - b) **Oplata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**
 - c) **Oplata za wydanie duplikatu karty rowerowej wynosi 9 zł.**
3. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawione ponownie.

ŚWIADECTWA SZKOLNE

1. W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego w celu uzyskania jego duplikatu należy:
 - a) złożyć w sekretariacie szkoły wniosek do Dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem rodzaju świadectwa (promocyjne, ukończenia szkoły) wraz z wskazaniem roku ukończenia szkoły lub klasy (**załącznik nr 3**)
 - b) wnieść opłatę za wydanie duplikatu świadectwa w w/w wysokości na konto Szkoły Podstawowej w Niechanowie: **13 9065 0006 0010 0100 1010 0001**
2. Odbiór duplikatu świadectwa następuje w sekretariacie szkoły **w ciągu 14 dni od wniesienia opłaty** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

LEGITYMACJE SZKOLNE

1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej w celu uzyskania jej duplikatu należy:
 - a) złożyć w sekretariacie szkoły wniosek do Dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat, (**załącznik nr 2**)
 - b) dostarczyć 1 aktualne zdjęcie podpisane imieniem i nazwiskiem,
 - c) wnieść opłatę za wydanie duplikatu legitymacji w w/w wysokości na konto Szkoły Podstawowej w Niechanowie: **13 9065 0006 0010 0100 1010 0001**
2. Odbiór duplikatu następuje w sekretariacie szkoły **w ciągu 7 dni od wniesienia opłaty**.
3. Duplikat legitymacji szkolnej wystawia się z fotografią.

KARTA ROWEROWA

1. W przypadku utraty lub zniszczenia karty rowerowej w celu uzyskania jej duplikatu należy:
 - a) złożyć w sekretariacie szkoły wniosek do Dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat, (**załącznik nr 1**)
 - b) dostarczyć 1 aktualne zdjęcie podpisane imieniem/imionami i nazwiskiem,
 - c) wnieść opłatę za wydanie duplikatu legitymacji w w/w wysokości na konto Szkoły Podstawowej w Niechanowie: **13 9065 0006 0010 0100 1010 0001**
2. Odbiór duplikatu następuje w sekretariacie szkoły **w ciągu 7 dni od wniesienia opłaty**.
3. Duplikat karty rowerowej wystawia się z fotografią.

Załącznik nr 1

.....dnia.....r.
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Niechanowie**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu **karty rowerowej**

Oświadczam, że.....

.....

.

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem karty)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Niechanowie

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe Szkoły Podstawowej

w Niechanowie: **13 9065 0006 0010 0100 1010 0001**

kwoty zł w dniu

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, **podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

Załącznik nr 2

..... dnia.....r.
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Niechanowie**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu **legitymacji szkolnej**

Oświadczam, że.....

.....

.

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Niechanowie

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe Szkoły Podstawowej

w Niechanowie: **13 9065 0006 0010 0100 1010 0001**

kwoty zł w dniu

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, **podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

Załącznik nr 3

..... dnia.....r.
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Niechanowie**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu **świadectwa szkolnego/ świadectwa ukończenia szkoły**

.....
(podać nazwę szkoły i adres)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:.....

Szkołę ukończyłam/ na nazwisko:.....

Powód zaginięcia oryginału świadectwa.....

Prośbę swą uzasadniam:.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej/Gimnazjum w Niechanowie.

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, **podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**

.....
(podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/łam:

Niechanowo, dnia.....

nr dowodu osobistego.....

pokwitowanie odbioru

Dokonano wpłaty w wysokości **26 zł.** w dniu.....

na konto Szkoły Podstawowej w Niechanowie nr 13 9065 0006 0010 0100 1010 0001