

REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W NIECHANOWIE

Na podstawie: art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz statutu Szkoły Podstawowej im M. Kopernika w Niechanowie Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im M. Kopernika w Niechanowie uchwała:

§ 1

Niniejszy regulamin Reguluje zasady funkcjonowania i działalności Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im M. Kopernika w Niechanowie , zwanej dalej Radą Rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem Szkoły Podstawowej im M. Kopernika w Niechanowie, zwanej dalej Szkołą, o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 3

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną,
 - 2) aktywne działania na rzecz Szkoły,
 - 3) reprezentowanie rodziców uczniów,
 - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
 - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Szkoły.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdej klasy (przedstawicielu rad oddziałowych).
2. Co roku na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz Komisję Rewizyjną składającą się z trzech członków Rady Rodziców.
3. Pierwsze zebranie Rady w nowym roku szkolnym prowadzi dyrektor szkoły, do czasu wyboru przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 5

1. Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego w każdej klasie rodzice wybierają członków Rady Klasowej (Rady Oddziałowej) oraz po jednym przedstawicielu do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele klas do Rady Rodziców wybierani są w wyborach tajnych zwykłą większością głosów. Przedstawicielem klasy do Rady Rodziców zostaje kandydat z największą liczbą głosów.
3. Do Rady Klasowej(Rady Oddziałowej) wybrani zostają dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
4. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia Szkoły reprezentuje jeden rodzic.
5. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 6

1. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:
 - 1) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
 - 2) odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców.
2. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
4. Do ustania członkostwa w Radzie Klasowej przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Klasowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów wobec dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej (Rady Oddziałowej) należy w szczególności:
 - 1) aktywne uczestnictwo w życiu klasy,
 - 2) wspieranie rodziców,
 - 3) przygotowywanie opinii i wniosków,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Rodziców.
3. Pracami Rady Klasowej (Rady Oddziałowej) kieruje jej przewodniczący.
4. Zebrania Rady Klasowej(Rady Oddziałowej) organizowane są w miarę potrzeb z inicjatywy jednego z członków.

§ 8

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej Rady Klasowej lub dyrektora Szkoły.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady zawiadamiani są pisemnie, co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed terminem.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę Rodziców.
8. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
9. Członkowie Rady Rodziców i Rad Klasowych wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 9

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy *ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe*
2. Rada Rodziców uchwała:
 - 1) regulamin swojej działalności,
 - 2) plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
 - 3) w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora Szkoły,
4. Rada Rodziców na wniosek dyrektora może opiniować m.in:
 - 1) pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
6. Rada Rodziców wnioskuje:
 - 1) w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - 2) o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

§ 10

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
 - 3) przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
2. Do zadań wiceprzewodniczącego Rady należy reprezentowanie przewodniczącego i wypełnianie zadań podczas jego nieobecności.

3. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
 - 1) sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady,
 - 2) nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
4. Do zadań skarbnika należy:
 - 1) nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 2) ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców,
 - 3) czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - 4) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - 5) bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) dokonywanie raz w semestrze kontroli dokumentów finansowych,
 - 2) dokonywanie raz w semestrze kontroli stanu gotówki będącej w dyspozycji Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania Radzie Rodziców.

§ 11

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
2. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Raz w roku, po zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców Szkoły ustne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Szkole.
5. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z dotychczasową działalnością.

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne darowizny rodziców (składka)
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
 - 3) Dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Szkoły.
3. Darowizny od rodziców zbierane są przez osobę upoważnioną przez Radę Rodziców.
4. Wpłata darowizny jest dokumentowana poprzez wydanie pokwitowania wpłaty.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
Nr rachunku.....

6. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
7. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi są: przewodniczący Rady i skarbnik.
8. Przewodnicząca może w imieniu Rady Rodziców dysponować samodzielnie środkami finansowanymi w kwocie do 300zł.
9. Zarząd Rady Rodziców może dysponować środkami finansowymi w kwocie do 600zł.
10. Wszyscy członkowie Rady Rodziców decydują w formie uchwały o wydatkowaniu środków finansowych w kwotach powyżej 600zł

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz obejmujący planowane przychody i wydatki.
2. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny.
3. Dyrektor, nauczyciele i rodzice mogą na piśmie wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel.
4. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Szkoły.
5. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 15

Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą RR nr 8/2017/2018 z dnia 22 listopada 2017r i wchodzi w życie z dniem podjęcia.