

Załącznik nr..... do Statutu Szkoły Podstawowej w Niechanowie

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoła Podstawowa w Niechanowie po zmianie od 02.09.2019r.

1. W Szkole Podstawowej w Niechanowie funkcjonuje stołówka szkolna, zapewniająca posiłek w formie obiadu dla uczniów i personelu szkoły.
2. Uczniowie korzystają z posiłku po uprzednim ich zgłoszeniu przez rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice ponoszą koszty wyżywienia.
3. Uczniowie mogą korzystać z bezpłatnych posiłków po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców (prawnych opiekunów) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Zakwalifikowanie ucznia do bezpłatnego korzystania z posiłków w stołówce szkolnej leży w gestii GOPS.
5. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają przepisy ogólne, regulujące funkcjonowanie stołówek.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców może dokonać zmiany stawki żywieniowej, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują opieki w zakresie żywienia.
7. Uczniowie korzystający z posiłku wnoszą opłatę w wysokości pokrywającej koszty surowca.
8. Należność za posiłki należy wносить do 10 dnia każdego miesiąca, w którym korzysta się z posiłków. Płatności powinny być dokonywane z góry. Dziecko korzysta z posiłku po zgłoszeniu tego faktu u kierownika świetlicy.
9. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty należnej kwoty za dany miesiąc dziecko nie otrzyma obiadu do końca miesiąca żywienia.
10. Wpłaty należy dokonywać wyłącznie na konto Szkoły Podstawowej w Niechanowie (zmiana od dnia 01.01.2017r.)
11. Wychowawca świetlicy nie jest upoważniony do przyjmowania wpłat za posiłki.
12. Każda nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica (osobiście lub telefonicznie 61 427 21 14 wewnętrzny świetlica 21) do godziny 8.30 danego dnia u kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły. Na tej podstawie kierownik świetlicy dokonuje odliczeń za każdy zgłoszony dzień nieobecności ucznia w szkole. Należność za niewykorzystane obiady w danym miesiącu jest odliczana w następnym miesiącu.
13. Rezygnacja z obiadów winna być zgłoszona najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego rezygnację.
14. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z nich w wyznaczonych terminach obciąża rodzica lub opiekuna dziecka.
15. Uczeń korzystający ze stołówki szkolnej jest zobowiązany do:
 - korzystania z posiłków w wyznaczonych godzinach
 - właściwego, kulturalnego zachowania podczas spożywania posiłku,
 - dbania o estetykę spożywania posiłków, czystość i higienę osobistą,
 - pełnienia funkcji dyżurnego stołówki po wyznaczeniu przez wychowawcę,
 - odnoszenia się z szacunkiem do pracowników kuchni,
 - absolutnego zakazu stosowania przemocy wobec koleżanek i kolegów.

Zatwierdzam:

(podpis Dyrektora)