

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej w Niechanowie po zmianie od 01.09.2021r.

1. W Szkole Podstawowej w Niechanowie funkcjonuje stołówka szkolna, zapewniająca posiłek w formie obiadu dla uczniów i personelu szkoły.
2. Uczniowie korzystają z posiłku po uprzednim ich zgłoszeniu przez rodziców /prawnych opiekunów (*wypełnienie deklaracji- załącznik 1*). Rodzice ponoszą koszty wyżywienia.
3. Uczniowie mogą korzystać z bezpłatnych posiłków po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców (prawnych opiekunów) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Zakwalifikowanie ucznia do bezpłatnego korzystania z posiłków w stołówce szkolnej leży w gestii GOPS.
5. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają przepisy ogólne, regulujące funkcjonowanie stołówek.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców może dokonać zmiany stawki żywieniowej, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują opieki w zakresie żywienia.
7. Uczniowie korzystający z posiłku wnoszą opłatę w wysokości pokrywającej koszty surowca.
8. Należność za posiłki należy wносить do 10 dnia każdego miesiąca, w którym korzysta się z posiłków. Płatności powinny być dokonywane z góry. Dziecko korzysta z posiłku po zgłoszeniu tego faktu u kierownika świetlicy (*przekazanie wypełnionej deklaracji-załącznik 1*).
9. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty należnej kwoty za dany miesiąc dziecko nie otrzyma obiadu do końca miesiąca żywienia.
10. Wpłat należy dokonywać wyłącznie na konto Szkoły Podstawowej w Niechanowie (zmiana od dnia 01.01.2017r.)
11. Wychowawca świetlicy nie jest upoważniony do przyjmowania wpłat za posiłki.
12. Każda nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica (osobiście lub telefonicznie do sekretariatu 61 427 21 14 lub wewnętrzny 21 do świetlicy) do godziny 8.30 danego dnia. Na tej podstawie kierownik świetlicy dokonuje odliczeń za każdy zgłoszony dzień nieobecności ucznia w szkole. *Nieobecność dziecka w szkole zaznaczona w dzienniku elektronicznym nie oznacza, że obiad dla dziecka w tym dniu zostanie automatycznie anulowany – konieczna jest informacja telefoniczna lub osobista od rodziców.* Należność za niewykorzystane obiady w danym miesiącu jest odliczana w następnym miesiącu.
13. Rezygnacja z obiadów winna być zgłoszona *pisemnie u kierownika świetlicy w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację (druk oświadczenia o rezygnacji- załącznik 2).*
14. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z nich w wyznaczonych terminach obciąża rodzica lub opiekuna dziecka.
15. Uczeń korzystający ze stołówki szkolnej jest zobowiązany do:
korzystania z posiłków w wyznaczonych godzinach:
klasy 1-5 po 4 lekcji o godz. 11.25

klasy 6-8 po 5 lekcji o godz. 12.25

właściwego, kulturalnego zachowania podczas spożywania posiłku, dbania o estetykę spożywania posiłków, czystość i higienę osobistą, pełnienia funkcji dyżurnego stołówki po wyznaczeniu przez wychowawcę, odnoszenia się z szacunkiem do pracowników kuchni, absolutnego zakazu stosowania przemocy wobec koleżanek i kolegów.

16. *W ostatnim tygodniu roku szkolnego stołówka jest nieczynna (obiady nie są wydawane).*

17. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla stołówek:

personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami,

zasada szczególnej ostrożności dotycząca zabezpieczenia pracowników: należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej, zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie, w przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku – o tym każdorazowo decyduje osoba wyznaczona z personelu,

wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć,

należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę,

Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną / obsługę stołówki.

Zatwierdzam:

.....

(podpis Dyrektora)