

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej w Niechanowie od 01.09.2023r.

1. W Szkole Podstawowej w Niechanowie funkcjonuje stołówka szkolna, zapewniająca posiłek w formie obiadu dla uczniów i personelu szkoły.
2. Uczniowie jak i personel szkoły korzystają z posiłku po uprzednim ich zgłoszeniu (*wypełnienie deklaracji- załącznik 1*). W przypadku uczniów Rodzice/ prawni opiekunowie wypełniają deklarację i ponoszą koszty wyżywienia.
3. Uczniowie mogą korzystać z bezpłatnych posiłków po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców (prawnych opiekunów) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Zakwalifikowanie ucznia do bezpłatnego korzystania z posiłków w stołówce szkolnej leży w gestii GOPS.
5. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają przepisy ogólne, regulujące funkcjonowanie stołówek.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców może dokonać zmiany stawki żywieniowej, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują opieki w zakresie żywienia.
7. Uczniowie korzystający z posiłku wnoszą opłatę w wysokości pokrywającej koszty surowca.
8. Należność za posiłki należy wносить do 10 dnia każdego miesiąca, w którym korzysta się z posiłków. Płatności powinny być dokonywane z góry. Dziecko korzysta z posiłku po zgłoszeniu tego faktu u kierownika świetlicy (*przekazanie wypełnionej deklaracji-załącznik 1*).
9. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty należnej kwoty za dany miesiąc dziecko nie otrzyma obiadu do końca miesiąca żywienia.
10. Wpłaty należy dokonywać wyłącznie na konto Szkoły Podstawowej w Niechanowie.
11. Wychowawca świetlicy nie jest upoważniony do przyjmowania wpłat za posiłki.
12. Każda nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica (osobiście lub telefonicznie) do **świetlicy** szkolnej tel. kom. **699 671 958** (zgłaszanie nieobecności obiadowych-**wyłącznie SMS**) lub do sekretariatu 61 427 21 14 do godziny 8.30 danego dnia. Na tej podstawie kierownik świetlicy dokonuje odliczeń za każdy zgłoszony dzień nieobecności ucznia w szkole. *Nieobecność dziecka w szkole zaznaczona w dzienniku elektronicznym nie oznacza, że obiad dla dziecka w tym dniu zostanie automatycznie anulowany – konieczna jest informacja telefoniczna lub osobista od rodziców.* Należność za niewykorzystane obiady w danym miesiącu jest odliczana w następnym miesiącu.
13. Rezygnacja z obiadów winna być zgłoszona *pisemnie u kierownika świetlicy w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację (druk oświadczenia o rezygnacji- załącznik 2)*.
14. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z nich w wyznaczonych terminach obciąża rodzica lub opiekuna dziecka.
15. Uczeń korzystający ze stołówki szkolnej jest zobowiązany do:

- korzystania z posiłków w wyznaczonych godzinach:

klasy 1-4 po 4 lekcji o godz. 11.25

klasy 5-8 po 5 lekcji o godz. 12.25

- właściwego, kulturalnego zachowania podczas spożywania posiłku,
- dbania o estetykę spożywania posiłków, czystość i higienę osobistą,
- pełnienia funkcji dyżurnego stołówki po wyznaczeniu przez wychowawcę,
- odnoszenia się z szacunkiem do pracowników kuchni,
- absolutnego zakazu stosowania przemocy wobec koleżanek i kolegów.

16. *W ostatnim tygodniu roku szkolnego stołówka jest nieczynna (obiady nie są wydawane).*

17. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla stołówek:

- **personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami,**
- zasada szczególnej ostrożności dotycząca zabezpieczenia pracowników: należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,
- zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,
- w przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku – o tym każdorazowo decyduje osoba wyznaczona z personelu,
- wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć,
- należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę,
- **Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną / obsługę stołówki.**

Zatwierdzam:

.....

(podpis Dyrektora)