

# Regulamin świetlicy szkolnej – od 01.09.2023 r.

## § 1

1. Świetlica szkolną stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły,
  - tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
  - zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
  - możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
  - umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
  - rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej;
  - zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
  - pomoc w nauce i odrabianiu zadań,
  - prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
  - współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
  - rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
  - umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.
4. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, według zasad ustalonych z wychowawcami klas.
5. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno- rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle i inne.
6. Zadania wychowawców świetlicy:
  - zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy
  - współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem
  - współpraca z rodzicami uczniów
  - realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy
  - organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych
  - włączanie się w realizację Programu Wychowawczego i Profilaktyki szkoły

## § 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Niechanowie:
  - w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo
  - dzieci dojeżdżające do szkoły
  - dzieci niezgłoszone do świetlicy w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych
  - dzieci oczekujące na obiad
  - klasy wymagające opieki świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela (zastępstwa )
2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:00 do 15:30**. Poza

godzinami świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.

3. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.
4. Rodzic ucznia korzystającego z autobusu szkolnego ma obowiązek:
  - złożenia pisemnej deklaracji dowozu autobusem szkolnym,
  - niezwłocznego zgłoszenia wszelkich zmian wpływających na korzystanie z autobusu szkolnego kierownikowi świetlicy,
  - złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnej jeździe rowerem do i ze szkoły,
  - w sytuacji niezłożenia oświadczenia uczeń wraca do domu autobusem szkolnym, a rower pozostaje w szkole, gdzie musi zostać odebrany przez rodzica.

### § 3

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów:
  - na wniosek rodziców,
  - na wniosek wychowawcy.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Powyższa Karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje kierownik świetlicy wraz z wychowawcami w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:
  - uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
  - przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy
  - wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
  - aktywności podczas zajęć,
  - kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
  - kulturalnego zachowania wobec wychowawców, pracowników kuchni, koleżanek i kolegów,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
  - każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nie oddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy i stołówki szkolnej,
  - dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
  - dbania o porządek w stołówce szkolnej po zakończonym posiłku.
5. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy i stołówki szkolnej w konsekwencji prowadzi do skreślenia ucznia z listy uczestników świetlicy.

### § 4

1. Kierownik świetlicy wraz z wychowawcami każdego roku przygotowuje roczny plan zajęć świetlicowych.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z Statutem Szkoły, programem wychowawczym, programem profilaktyki i koncepcją pracy szkoły.
3. Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie planu pracy świetlicy.
4. Roczny Plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.

### § 5

1. W świetlicy mogą być prowadzone następujące zajęcia w grupach wychowawczych oraz w sekcjach zainteresowań:
  - przyrodniczo-ekologicznej

- plastyczno-technicznej
  - kulturalnej
  - Teatralnej
  - Muzyczno-wokalne
  - Języka angielskiego
  - Tanecznej
  - Regionalnej
  - Haftu
  - inne
2. Nauczyciele realizujący godziny w ramach art.42 ustawy KN prowadzą sekcje zainteresowań, zgodnie z własnymi kwalifikacjami.
  3. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku, zaś sekcje tworzą wychowankowie o zbliżonych zainteresowaniach.
  4. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
  5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

#### § 6

1. Świetlica szkolna organizuje imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje i inne, zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas.
2. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza szkołę za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
3. Kierownik świetlicy lub wychowawcy każdorazowo zgłaszają dyrektorowi wyjście poza szkołę.

#### § 7

1. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej. Składając podpis pod regulaminem rodzice zobowiązują się do jego przestrzegania i wyrażają zgodę z jego przepisami.
2. Rodzice zobowiązani są zgłaszać u kierownika świetlicy lub wychowawcy dłuższe nieobecności dziecka, np. choroby, w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
3. Nieusprawiedliwiona przez rodziców dwutygodniowa nieobecność dziecka upoważnia kierownika świetlicy do skreślenia dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy.
4. **Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).**
5. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
6. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 15:30 wychowawcy kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, w uzasadnionych przypadkach, wychowawcy mogą pozostawić dziecko w szkole pod opieką pań sprzątających salę świetlicy lub poinformować najbliższy komisariat policji.
8. Jeżeli rodzice co najmniej trzy razy zaniedbają obowiązek odebrania dziecka o wskazanej godzinie, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły skreśla ucznia z listy uczestników świetlicy szkolnej.

## § 8

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy.
2. Pracownicy administracyjni: intendenta.
3. Pracownicy obsługi: kucharka i pomoc kuchenna. W/w pracownicy zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
5. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły. Obowiązki kierownika świetlicy określają odrębne przepisy.

## § 9

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - regulamin świetlicy
  - roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - tygodniowy rozkład zajęć,
  - dzienniki zajęć,
  - karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
  - sprawozdania z działalności świetlicy,
  - dokumentacja dotycząca wydawanych obiadów indywidualnych i opłacanych przez GOPS/MOPS ( od 01.01.2017r. wpłaty indywidualne za obiady, dokonywane są na konto Zespołu Szkół )
  - raporty żywieniowe
  - dokumentacja HACCP.
  - plan dowozów autobusów szkolnych
  - tygodniowy plan pracy wychowawców świetlicy

## § 10

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika świetlicy i wychowawców
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Kierownik świetlicy i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać kierownikowi świetlicy.

## § 11

### Wytyczne MEN, MZ i GIS

1. **Przy wejściu do świetlicy należy bezwzględnie użyć środka dezynfekującego do rąk zgodnie z zamieszczoną informacją.**
2. **Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.**
3. **Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze.**
4. **Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,**
5. **Na świetlicy nie będzie możliwości korzystania z zabawek, klocków i innych przyborów.**
6. **Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.**

**Zatwierdzam: .....**  
**(podpis Dyrektora)**