

Regulamin świetlicy szkolnej – od 01.09.2024 r.

§ 1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły,
 - tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
 - możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
 - umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
 - rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej;
 - zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - pomoc w nauce i odrabianiu zadań,
 - prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
 - współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
 - umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.
4. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, według zasad ustalonych z wychowawcami klas.
5. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno- rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle i inne.
6. Zadania wychowawców świetlicy:
 - zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy
 - współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem
 - współpraca z rodzicami uczniów
 - realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy
 - organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych
 - włączanie się w realizację Programu Wychowawczego i Profilaktyki szkoły

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Niechanowie:
 - w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo
 - dzieci dojeżdżające do szkoły
 - dzieci niezgłoszone do świetlicy w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych
 - dzieci oczekujące na obiad
 - klasy wymagające opieki świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela (zastępstwa)
2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:00 do 15:25**. Poza godzinami świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.

3. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.
4. Rodzic ucznia korzystającego z autobusu szkolnego ma obowiązek:
 - złożenia pisemnej deklaracji dowozu autobusem szkolnym,
 - niezwłocznego zgłoszenia wszelkich zmian wpływających na korzystanie z autobusu szkolnego kierownikowi świetlicy,
 - złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnej jeździe rowerem do i ze szkoły,
 - w sytuacji niezłożenia oświadczenia uczeń wraca do domu autobusem szkolnym, a rower pozostaje w szkole, gdzie musi zostać odebrany przez rodzica.

§ 3

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów:
 - na wniosek rodziców,
 - na wniosek wychowawcy.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Powyższa Karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje kierownik świetlicy wraz z wychowawcami w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:
 - uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
 - przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy
 - wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - aktywności podczas zajęć,
 - kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - kulturalnego zachowania wobec wychowawców, pracowników kuchni, koleżanek i kolegów,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
 - każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nie oddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy i stołówki szkolnej,
 - dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
 - dbania o porządek w stołówce szkolnej po zakończonym posiłku.
5. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy i stołówki szkolnej w konsekwencji prowadzi do skreślenia ucznia z listy uczestników świetlicy.

§ 4

1. Kierownik świetlicy wraz z wychowawcami każdego roku przygotowuje roczny plan zajęć świetlicowych.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z Statutem Szkoły, programem wychowawczym, programem profilaktyki i koncepcją pracy szkoły.
3. Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie planu pracy świetlicy.
4. Roczny Plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.

§ 5

1. W świetlicy mogą być prowadzone następujące zajęcia w grupach wychowawczych oraz w sekcjach zainteresowań:
 - przyrodniczo-ekologicznej
 - plastyczno-technicznej

- kulturalnej
 - Teatralnej
 - Muzyczno-wokalne
 - Języka angielskiego
 - Tanecznej
 - Regionalnej
 - Haftu
 - inne
2. Nauczyciele realizujący godziny w ramach art.42 ustawy KN prowadzą sekcje zainteresowań, zgodnie z własnymi kwalifikacjami.
 3. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku, zaś sekcje tworzą wychowankowie o zbliżonych zainteresowaniach.
 4. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
 5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

§ 6

1. Świetlica szkolna organizuje imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje i inne , zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas.
2. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza szkołę za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
3. Kierownik świetlicy lub wychowawcy każdorazowo zgłaszają dyrektorowi wyjście poza szkołę. .

§ 7

1. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej. Składając podpis pod regulaminem rodzice zobowiązują się do jego przestrzegania i wyrażają zgodę z jego przepisami.
2. Rodzice zobowiązani są zgłaszać u kierownika świetlicy lub wychowawcy dłuższe nieobecności dziecka, np. choroby, w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
3. Nieusprawiedliwiona przez rodziców dwutygodniowa nieobecność dziecka upoważnia kierownika świetlicy do skreślenia dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy.
4. **Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).**
5. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
6. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 15:25 wychowawcy kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, w uzasadnionych przypadkach, wychowawcy mogą pozostawić dziecko w szkole pod opieką pań sprzątających salę świetlicy lub poinformować najbliższy komisariat policji.
8. Jeżeli rodzice co najmniej trzy razy zaniedbają obowiązek odebrania dziecka o wskazanej godzinie, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły skreśla ucznia z listy uczestników świetlicy szkolnej.

§ 8

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy.
2. Pracownicy administracyjni: intendentka.
3. Pracownicy obsługi: kucharka i pomoc kuchenna. W/w pracownicy zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
5. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły. Obowiązki kierownika świetlicy określają odrębne przepisy.

§ 9

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - regulamin świetlicy
 - roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - dzienniki zajęć,
 - karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
 - sprawozdania z działalności świetlicy,
 - dokumentacja dotycząca wydawanych obiadów indywidualnych i opłacanych przez GOPS/MOPS (od 01.01.2017r. wpłaty indywidualne za obiady, dokonywane są na konto Zespołu Szkół)
 - raporty żywieniowe
 - dokumentacja HACCP.
 - plan dowozów autobusów szkolnych
 - tygodniowy plan pracy wychowawców świetlicy

§ 10

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika świetlicy i wychowawców
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Kierownik świetlicy i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać kierownikowi świetlicy.

Zatwierdzam:
(podpis Dyrektora)