

REGULAMIN WYPOŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Ilekroć mowa o:
 - podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
 - materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zakupione podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym. Wypożyczane są za pośrednictwem wychowawcy klasy, który pobiera podręczniki od n-la bibliotekarza w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy i przekazuje je uczniom.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego i należy je zwrócić przed końcem roku szkolnego w ogłoszonym wcześniej terminie.
5. Każdy podręcznik i materiał edukacyjny posiada nadany indywidualny numer.
6. Zwrot wypożyczonych podręczników winien nastąpić przed końcem roku szkolnego do rąk nauczyciela bibliotekarza, za pośrednictwem wychowawcy klasy.
7. **Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone podręczniki - w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika , materiału edukacyjnego zobowiązany jest je odkupić.**
8. **Udostępniane podręczniki i płyty należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenie niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.**
9. **Wypożyczający zobowiązany jest do obłożenia otrzymanych podręczników w celu ich ochrony przed zniszczeniem oraz do ich podpisania -w metryczce znajdującej się w podręczniku, a w przypadku jej braku na wewnętrznej stronie okładki podręcznika.**
10. **Podręczniki i materiały edukacyjne należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręcznikach pisać, zaznaczać, wycinać, wrywać stron itd. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw, wymieniać zniszczone owijacz.**
11. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej.
12. Nauczyciel bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
13. Uczeń wykonuje ćwiczenia jedynie w materiałach ćwiczeniowych.
14. Podręczniki należy zwrócić do biblioteki w możliwie najlepszym stanie, gdyż w następnych latach będą wypożyczane kolejnym rocznikom uczniów.

15. Uczeń podpisuje odbiór podręczników i ćwiczeń ,a także oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

16. W czasie trwania roku szkolnego stan wypożyczonych podręczników będzie sprawdzany przez nauczyciela bibliotekarza, wychowawcę, nauczycieli.